



Comune di Campagnano di Roma

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Leonelli, 15 – 00063 – Centralino +39.06.9015601
Fax +39.06.9041991 www.comunedicampagnano.gov.it

ORDINANZA SINDACALE N. 26 DEL 14-03-2021

OGGETTO:	DISPOSIZIONI AI SENSI DELL'ART. 48 DEL DPCM 2 MARZO 2021 E DELL'ORDINANZA MINISTERO DELLA SALUTE DEL 12 MARZO 2021 - CONTRASTO ALL'EMERGENZA COVID -19 - APERTURA DEGLI UFFICI SOLO PER ATTIVITÀ INDIFFERIBILI E LEGATE ALL'EMERGENZA.
-----------------	---

IL SINDACO

Richiamato il DPCM del 2 marzo 2021 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 23 febbraio 2021, n. 15, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19».

Vista l'ordinanza del Ministro della salute del 12 Marzo 2021, che sulla base dei dati e delle indicazioni della Cabina di Regia, classifica la Regione Lazio come area rossa;

Richiamato l'art. 48 “Attività lavorativa” del DPCM 2 marzo 2021 che impone al datore di lavoro pubblico in zona rossa, di “limitare la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza. Il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile”.

Ritenuto provvedere in merito, fino alla durata della classificazione del Lazio come zona rossa, stabilendo che:

- è necessaria la presenza dei dipendenti per le attività indifferibili e legate all'emergenza come di seguito riepilogate: - **SERVIZI SOCIALI - PROTOCOLLO - PROTEZIONE CIVILE - POLIZIA LOCALE - STATO CIVILE** (Formazione atti di stato civile a seguito di dichiarazioni di nascita o morte) **ANAGRAFE** (Rilascio carte d'identità in via di urgenza, solo a seguito di smarrimento e relativa denuncia presso le forze di polizia e previo appuntamento; anche le dichiarazioni sostitutive atto di notorietà, autenticazione copie e firme relative a comprovate urgenze saranno effettuate previo appuntamento)) e **SERVIZI CIMITERIALI**; attività della segreteria comunale collegate all'emergenza sanitaria in corso; attività connesse al ripristino e alla laddove sia valutato un effettivo rischio per la sicurezza delle persone;

- le restanti attività vanno rese in modalità di lavoro agile in base alle disposizioni dei Responsabili di Settore, compatibilmente alla funzionalità dei relativi servizi ed alla continuità delle relative prestazioni che devono essere garantite anche nell'attuale fase emergenziale atteso che non sussiste alcun provvedimento di sospensione dei termini dei procedimenti amministrativi in atto; il personale dipendente che svolge la propria prestazione lavorativa in smart working potrà recarsi in ufficio per il tempo strettamente necessario per la consultazione di atti cartacei ed altre necessità cui non sia possibile far fronte in modalità a distanza previa autorizzazione del Responsabile del Settore di appartenenza;

- fermo restando le prescrizioni del DVR integrato, l'accesso dei cittadini è comunque limitato ai soli casi di indifferibilità e previo appuntamento ;

Dato atto che il suddetto provvedimento potrà essere modificato o integrato in base ad ulteriori provvedimenti che verranno assunti dal Governo;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visti

- art. 50 commi 5 e 7, del D.lgs. 267/2000;
- Statuto comunale
- il D.lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

DISPONE

1) a far data dal 15.03.2021 e fino alla modifica della classificazione della Regione Lazio come Zona Rossa, la presenza dei dipendenti solo per le attività indifferibili e legate all'emergenza come di seguito riepilogate: - **SERVIZI SOCIALI - PROTOCOLLO - PROTEZIONE CIVILE - POLIZIA LOCALE - STATO CIVILE** (Formazione atti di stato civile a seguito di dichiarazioni di nascita o morte) **ANAGRAFE** (Rilascio carte d'identità in via di urgenza, solo a seguito di smarrimento e relativa denuncia presso le forze di polizia e previo appuntamento; anche le dichiarazioni sostitutive atto di notorietà, autenticazione copie e firme relative a comprovate urgenze saranno effettuate previo appuntamento) e **SERVIZI DI POLIZIA MORTUARIA E CIMITERIALI**;

attività della segreteria comunale collegate all'emergenza sanitaria in corso; attività connesse al ripristino e alla laddove sia valutato un effettivo rischio per la sicurezza delle persone;

2) le restanti attività vanno rese in modalità di lavoro agile in base alle disposizioni dei Responsabili di Settore, compatibilmente alla funzionalità dei relativi servizi ed alla continuità delle relative prestazioni che devono essere garantite anche nell'attuale fase emergenziale atteso che non sussiste alcun provvedimento di sospensione dei termini dei procedimenti amministrativi in atto; il personale dipendente che svolge la propria prestazione lavorativa in smart working potrà recarsi in ufficio per il tempo strettamente necessario per la consultazione di atti cartacei ed altre necessità cui non sia possibile far fronte in modalità a distanza previa autorizzazione del Responsabile del Settore di appartenenza;

3) l'accesso agli Uffici Comunali, fermo restando le prescrizioni del DVR integrato e l'utilizzo dei DPI, è limitato ai casi di indifferibilità e solo nelle ipotesi in cui non sia possibile interloquire con il Comune in forme diverse dalla comunicazione telefonica e telematica ;

4) La presente ordinanza sia pubblicata all'albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale e trasmessa:

- Al Prefetto di ROMA;
- Al Questore della Provincia di ROMA;
- Al Comando Compagnia Carabinieri di Bracciano
- Alla Stazione Carabinieri di Campagnano di Roma;
- Al Comando della Polizia Locale di Campagnano di Roma;
- Alle RSU e OOSS;
- Agli Uffici Comunali

I N F O R M A

Che contro il presente provvedimento può essere proposto: ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) LAZIO, entro 60 giorni dalla data della pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio di questo Comune, oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 giorni dalla data della pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio di questo Comune.

IL SINDACO
F.TO FULVIO FIORELLI

Il presente documento digitale è una copia non firmata, adatta alla pubblicazione sul web, dell'originale, firmato digitalmente, che è presente nei sistemi informatici dell'Ente e soggetto a conservazione digitale a norma.